



TECHNICIEN GENERALISTE DU NUMERIQUE

PROGRAMME DE FORMATION

<p>Objectifs de formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acquérir une première qualification post-bac (Services Numériques aux Organisations MC niv 4) qui permet d'entrer dans la vie professionnelle. ▪ Favoriser l'employabilité des stagiaires sur des postes de techniciens généralistes du numérique, de développeurs-intégrateurs de proximité, d'accompagnateurs à la mise en œuvre du système d'information, principalement dans des organisations de petite et moyenne taille. ▪ Valoriser et adapter les profils et domaines de compétences des stagiaires en adéquation avec les points forts du bassin d'emploi
<p>Objectifs opérationnels</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendre le fonctionnement du système d'information d'une organisation permettant ainsi de collaborer avec tous les partenaires concernés ▪ Assurer l'interface entre les différents acteurs internes et externes de l'organisation pour favoriser un bon usage des solutions numériques ▪ Accompagner l'organisation dans la gestion du système d'information, de communication en collaborant en mode projet
<p>Aptitudes et compétences</p>	<p>Être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer à la mise en place et à l'actualisation d'un site Web ▪ Participer à la valorisation de la présence de l'organisation sur les médias sociaux ▪ Collaborer en mode projet ▪ Participer à la gestion des outils bureautiques, collaboratifs et nomades ▪ Contribuer à la sécurité du système d'information de l'organisation ▪ Soutenir les utilisateurs dans les usages des application et services numériques ▪ Sensibiliser les utilisateurs à la sécurité informatique et à la protection des données à caractère personnel ▪ Exploiter une documentation technique en anglais pour la rendre accessible aux utilisateurs <p>La formation permet l'exercice immédiat du métier visé par la formation dans le domaine de formation concerné</p>
<p>Public visé et pré-requis</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Demandeurs d'emploi ayant un projet professionnel validé, titulaires du baccalauréat professionnel, technologique et général, être demandeur d'emploi ▪ Disposer de compétences en matière de communication orale et écrite, de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de compétences pour travailler en équipe dans le cadre d'une démarche de projet ▪ Avoir de l'appétence pour évoluer dans des environnements numériques ▪ Avoir un niveau B1 en en langue vivante anglaise
<p>Lieu</p>	<p>CCI FORMATION - CCI Vosges – 7 rue Claude Gelée 88000 EPINAL</p>
<p>Dates de l'action</p>	<p>Du 17/10/2024 au 18/06/2025</p>

Durée de l'action	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 700 heures en centre ▪ 420 heures en entreprise en 2 périodes
Moyens pédagogiques	Supports de cours remis aux stagiaires, accès plateforme d'échange de documents. Vidéoprojecteur, salle équipée de matériel informatique multimédia connecté avec suite bureautique, imprimante multifonction, paperboard et/ou tableau blanc. Accès internet et à la suite Office 365
Moyens d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôle continu écrit et/ou oral noté. ▪ Questionnaire d'évaluation de satisfaction stagiaire
Modalités d'accès	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inscription par France Travail sur une réunion d'information collective ▪ Tests de niveaux ▪ Entretien individuel de motivation
Accessibilité	Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ouverture, Clôture, Bilans 14 h ▪ Positionnement individuel 7 h ▪ Techniques de Recherche d'Emploi 14 h ▪ Bloc 1 – Contribuer à la présence en ligne de l'organisation 139 h (dont 41 h en distanciel) <ul style="list-style-type: none"> - Recueil des besoins et mise en ligne des contenus - Actualisation des informations publiées sur internet - Suivi et optimisation du référencement - Participation à la définition d'un cahier des charges d'un projet - Mobilisation d'outils de gestion pour le suivi de projet ▪ Bloc 2 – Participer à la gestion des services logiciels 140 h (dont 42 h en distanciel) <ul style="list-style-type: none"> - Participation à la gestion du parc applicatif - Administration des outils et applications métier - Gestion des outils bureautiques, collaboratifs et nomades - Soutien au travail collaboratif et à distance - Participation à la mise en place de procédures de sécurité numérique - Gestion des profils utilisateur et des autorisations d'accès ▪ Bloc 3 – Accompagner les utilisateurs aux usages du numérique 140 h (dont 42 h en distanciel) <ul style="list-style-type: none"> - Création, organisation et diffusion de ressources d'accompagnement - Prise en charge du support de premier niveau aux utilisateurs - Mise en place d'une veille professionnelle et technologique - Formation des utilisateurs aux règles d'hygiène numérique afin de concourir à la cybersécurité - Participation au recensement des traitements sur les données (RGPD) ▪ Les bases de la programmation Web 53 h (dont 18h en distanciel) ▪ Anglais 95 h ▪ Compétences transversales en lien avec l'environnement numérique 21 h ▪ Connaissances Générales et comportementales de l'environnement du numérique 42 h ▪ Dossier projet 14 h ▪ Session de validation de la Mention Complémentaire SNO 21 h ▪ Périodes de formation en entreprise 420 h
Validation	Mention Complémentaire Services Numériques aux Organisations, Titre RNCP 35517, niveau 4, délivré par le Ministère de l'Education Nationale, de la Jeunesse et des Sports, enregistré au RNCP le 01/09/2021.
Encadrement et équipe pédagogique	Nos responsables pédagogiques et formateurs ont des qualifications et/ou expériences professionnelles dans le domaine de la formation professionnelle et/ou dans le(s) métier(s) visé(s) par la formation. Les intervenants sont diplômés de l'enseignement supérieur dans les disciplines générales. Nos équipes comptent également un référent handicap.