



# BACHELOR GESTION ET MANAGEMENT D'ENTREPRISE

(préparation au titre *Chargé de gestion et management*), Titre certifié de niveau 6, RNCP34734 Certificateur : FORMATIVES )

## Prérequis

- Alternants en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation.
- Titulaires d'un diplôme de niveau 5 validé (après Bac+2 (BTS/DUT...))
- Avoir le sens de l'organisation et du relationnel, un sens des responsabilités et un esprit d'analyse, un attrait pour la gestion et un potentiel managérial.

## Modalités de la formation

**Dates :** du 18/09/2024 au 11/07/2025

**Durée :** 470 h en centre (alternance 2 jours centre et 3 jours entreprise par semaine)

**Lieu :** CCI FORMATION EPINAL  
7 rue Claude Gelée

## Modalités d'inscription

Dossier de candidature en ligne sur **NET YPAREO**  
<https://netypareo.grandest.cci.fr/cciformation88/index.php/preinscription/> puis  
**Nouvelle Candidature**

Ou auprès de :

**Christel GERARD**  
Responsable Formations  
[c.gerard@vosges.cci.fr](mailto:c.gerard@vosges.cci.fr)

**Christelle GERBEAUX**  
Conseillère Formation  
[c.gerbeaux@vosges.cci.fr](mailto:c.gerbeaux@vosges.cci.fr)

## Tâches professionnelles

- Gestion financière, gestion de trésorerie, budgétisation, analyse financière et gestion des investissements.

- Tenue de la comptabilité, contrôle de gestion, gestion des coûts, comptabilité analytique et gestion des performances.

- Gestion de portefeuille, gestion des risques et conseil en gestion

## SECTEURS D'ACTIVITES

- Entreprises de toutes tailles
- Agroalimentaire
- Banque
- Distribution
- Energie
- Cabinets d'expertise comptable
- Assurance

## DEBOUCHES

- Adjoint de direction (TPE, PME, PMI)
- Responsable de Business Unit
- Manager de projets
- Contrôleur de gestion
- Conseiller financier et/ ou en gestion d'entreprise
- Gérant de société (TPE, PME, PMI)



# BACHELOR GESTION ET MANAGEMENT D'ENTREPRISE

(Chargé de Gestion et Management, Titre RNCP 34734, niveau 6 – codes NSF 310 et 310p)

## PROGRAMME DE FORMATION

<b>Objectifs de formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Former à la gestion financière, à la gestion de trésorerie, à la budgétisation, l'analyse financière et la gestion des investissements.</li> <li>Développer les compétences en comptabilité, contrôle de gestion, gestion des coûts, comptabilité analytique et gestion des performances.</li> <li>Préparer les futurs diplômés à une carrière dans des domaines tels que la banque, la comptabilité, l'analyse financière, la gestion de portefeuille, la gestion des risques et le conseil en gestion.</li> </ul>
<b>Objectifs opérationnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser un contrôle budgétaire</li> <li>Manager une équipe et un service</li> <li>Manager des projets liés à la gestion d'entreprise</li> <li>Mener un audit et une gestion financière</li> </ul>
<b>Aptitudes et compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avoir le sens du relationnel</li> <li>Maîtriser les logiciels de bureautique</li> <li>Avoir l'esprit d'initiative</li> <li>Avoir le sens de l'écoute</li> <li>Avoir le sens de l'organisation</li> <li>Gérer des projets</li> <li>Manager une équipe</li> </ul> <p><b><i>La formation permet l'exercice immédiat du métier visé par la formation dans le domaine de formation concerné.</i></b></p>
<b>Public visé et pré-requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alternants en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation. Titulaires d'un diplôme de niveau 5 validé (après Bac+2 (BTS/DUT...), ayant le sens de l'organisation et du relationnel, un sens des responsabilités et un esprit d'analyse, un attrait pour la gestion et un potentiel managérial.</li> </ul>
<b>Lieu</b>	CCI FORMATION – CCI Vosges 7 rue Claude Gelée Epinal
<b>Dates de l'action</b>	Du 18/09/2024 au 11/07/2025
<b>Durée de l'action</b>	470 h en centre (alternance 2 jours en centre et 3 jours en entreprise par semaine)
<b>Moyens pédagogiques</b>	Supports de cours remis aux stagiaires, accès plateforme d'échange de documents. Vidéoprojecteur, salle équipée de matériel informatique multimédia connecté avec suite bureautique, imprimante multifonction, paperboard et/ou tableau blanc. Accès internet et à la suite Office 365
<b>Moyens d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluation par bloc de compétences</li> <li>Livret d'employabilité</li> <li>Examen national</li> <li>Grand Oral</li> </ul>

<b>Modalités d'accès</b>	<p>Sur dossier + entretien + tests  Dossier de candidature en ligne sur NET YPAREO  <a href="https://netypareo.grandest.cci.fr/cciformation88/index.php/preinscription/">https://netypareo.grandest.cci.fr/cciformation88/index.php/preinscription/</a>  puis <b>Nouvelle Candidature</b>  <b>Contacts</b> : Christel GERARD – Responsable Formations <a href="mailto:c.gerard@vosges.cci.fr">c.gerard@vosges.cci.fr</a>  Christelle GERBEAUX – Conseillère Formation <a href="mailto:c.gerbeaux@vosges.cci.fr">c.gerbeaux@vosges.cci.fr</a></p>
<b>Accessibilité</b>	<p>Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap</p>
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>BLOC 1 – Réaliser un contrôle budgétaire</b> <span style="float: right;"><b>105 h</b></span> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobiliser les outils de la comptabilité analytique et les éléments de la comptabilité générale</li> <li>- Réaliser un budget prévisionnel</li> <li>- Choisir des indicateurs de performance. Les extraire d'un logiciel approprié</li> <li>- Élaborer des tableaux de bord de suivi de l'activité</li> <li>- Analyser les procédures appliquées pour optimiser la gestion de son organisation</li> </ul> </li> <li>▪ <b>BLOC 2 - Manager une équipe et un service</b> <span style="float: right;"><b>92 h</b></span> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondamentaux de la GRH</li> <li>- Management d'une équipe</li> <li>- Management interculturel</li> <li>- Gestion des conflits</li> <li>- Gestion administrative du personnel</li> <li>- Communication interpersonnelle/ Conduite de réunion</li> </ul> </li> <li>▪ <b>BLOC 3 - Manager des projets liés à la gestion d'entreprise</b> <span style="float: right;"><b>77 h</b></span> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de projet</li> <li>- Informatique de gestion : PGI CRM, gestion de base de données</li> <li>- Analyse de données</li> <li>- RGPD, Processus qualité et RSE</li> <li>- Pilotage d'actions commerciales</li> <li>- Accompagnement à l'évolution digitale de l'organisation</li> </ul> </li> <li>▪ <b>BLOC 4 - Mener un audit et une gestion financière</b> <span style="float: right;"><b>84 h</b></span> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostic financier</li> <li>- Analyse financière et gestion prévisionnelle</li> <li>- Gestion financière et gestion de trésorerie approfondie</li> <li>- Audits internes et externes</li> <li>- Conformité et contrôle de gestion bancaire, consolidation et clôture des comptes</li> <li>- Stratégie de financement</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Programme transverse</b> <span style="float: right;"><b>70 h</b></span> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Outils et supports à la gestion d'entreprise</li> <li>- Outils informatiques, PGI ou ERP</li> <li>- Droit fiscal</li> <li>- Anglais professionnel</li> <li>- Valorisation des compétences professionnelles</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Validation du titre</b> <span style="float: right;"><b>28 h</b></span> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen national</li> <li>- Grand Oral</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Ouverture, clôture, TRE</b> <span style="float: right;"><b>14 h</b></span></li> </ul>
<b>Validation</b>	<p>Chargé de Gestion et Management, Titre RNCP 34734, niveau 6 – codes NSF 310 et 310p, enregistré au RNCP le 30/06/2020, délivré par FORMATIVES  <a href="https://formatives.fr">https://formatives.fr</a></p>
<b>Encadrement et équipe pédagogique</b>	<p>Nos responsables pédagogiques et formateurs ont des qualifications et/ou expériences professionnelles dans le domaine de la formation professionnelle et/ou dans le(s) métier(s) visé(s) par la formation. Les intervenants sont diplômés de l'enseignement supérieur dans les disciplines générales.  Nos équipes comptent également un référent handicap.</p>