



# BACHELOR GESTION ET MANAGEMENT D'ENTREPRISE

(préparation au titre *Chargé de gestion et management*), Titre certifié de niveau 6, RNCP34734 Certificateur : FORMATIVES )

## Prérequis

- Alternants en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation.
- Titulaires d'un diplôme de niveau 5 validé (après Bac+2 (BTS/DUT/Licence...))
- Avoir le sens de l'organisation et du relationnel, un sens des responsabilités et un esprit d'analyse, un attrait pour la gestion et un potentiel managérial.

## Modalités de la formation

**Dates** : du 18/09/2024 au 11/07/2025

**Durée** : 470 h en centre (alternance 2 jours centre et 3 jours entreprise par semaine)

**Lieu** : CCI FORMATION EPINAL  
7 rue Claude Gelée

## Modalités d'inscription

Dossier de candidature en ligne sur **NET YPAREO**  
(<https://netypareo.grandest.cci.fr/>) dans rubrique **Espace candidature**)

Ou auprès de :

**Christel GERARD**  
Responsable Formations  
[c.gerard@vosges.cci.fr](mailto:c.gerard@vosges.cci.fr)

**Christelle GERBEAUX**  
Conseillère Formation  
[c.gerbeaux@vosges.cci.fr](mailto:c.gerbeaux@vosges.cci.fr)

## Tâches professionnelles

- Gestion financière, gestion de trésorerie, budgétisation, analyse financière et gestion des investissements.

- Tenue de la comptabilité, contrôle de gestion, gestion des coûts, comptabilité analytique et gestion des performances.

- Gestion de portefeuille, gestion des risques et conseil en gestion

## SECTEURS D'ACTIVITES

- Entreprises de toutes tailles
- Agroalimentaire
- Banque
- Distribution
- Energie
- Cabinets d'expertise comptable

## DEBOUCHES

- Adjoint de direction (TPE, PME, PMI)
- Responsable de Business Unit
- Manager de projets
- Contrôleur de gestion
- Conseiller financier et/ ou en gestion d'entreprise
- Gérant de société (TPE, PME, PMI)

**PROGRAMME DE FORMATION**

# Bachelor Gestion et Management d'Entreprise

*(Chargé de Gestion et Management, Titre RNCP 34734, niveau 6 – codes NSF 310 et 310p)*

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Former à la gestion financière, à la gestion de trésorerie, à la budgétisation, l'analyse financière et la gestion des investissements.
- Développer les compétences en comptabilité, contrôle de gestion, gestion des coûts, comptabilité analytique et gestion des performances.
- Préparer les futurs diplômés à une carrière dans des domaines tels que la banque, la comptabilité, l'analyse financière, la gestion de portefeuille, la gestion des risques et le conseil en gestion.

## OBJECTIFS OPERATIONNELS :

- Réaliser un contrôle budgétaire
- Manager une équipe et un service
- Manager des projets liés à la gestion d'entreprise
- Mener un audit et une gestion financière

## DATES DE L'ACTION :

- Du 18/09/2024 au 11/07/2025

## DUREE DE L'ACTION :

- 470 h en centre (alternance 2 jours centre et 3 jours entreprise par semaine)

## PUBLIC ET PRE-REQUIS

- Alternants en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation. Titulaires d'un diplôme de niveau 5 validé (après Bac+2 (BTS/DUT/Licence...), ayant le sens de l'organisation et du relationnel, un sens des responsabilités et un esprit d'analyse, un attrait pour la gestion et un potentiel managérial.

## LIEU

- CCI Formation, Epinal

## MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Supports de cours remis aux stagiaires, accès plateforme d'échange de documents. Vidéo-projecteur, salle équipée de PC individuels pour cours sur informatique. Paperboard et/ou tableau blanc. Wifi public.

## MOYENS D'EVALUATION :

- Evaluation par bloc de compétences
- Livret d'employabilité

- Examen national
- Grand Oral

## ACCESSIBILITE :

- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

## CONTENU :

### Blocs de Compétences

#### Bloc 1 : Réaliser un contrôle budgétaire

**105 heures**

- Mobiliser les outils de la comptabilité analytique et les éléments de la comptabilité générale
- Réaliser un budget prévisionnel
- Choisir des indicateurs de performance. Les extraire d'un logiciel approprié
- Élaborer des tableaux de bord de suivi de l'activité
- Analyser les procédures appliquées pour optimiser la gestion de son organisation

#### Bloc 2 : Manager une équipe et un service

**92 heures**

- Fondamentaux de la GRH
- Management d'une équipe
- Management interculturel
- Gestion des conflits
- Gestion administrative du personnel
- Communication interpersonnelle/ Conduite de réunion

#### Bloc 3 : Manager des projets liés à la gestion d'entreprise

**77 heures**

- Analyse de la politique générale de l'entreprise
- Gestion de projet
- Informatique de gestion : PGI CRM, gestion base de données
- Analyse de données
- RGPD, Processus Qualité et Responsabilité sociale de l'employeur
- Pilotage d'actions commerciales
- Accompagnement à l'évolution digitale de l'organisation

#### Bloc 4 : Mener un audit et une gestion financière

**84 heures**

- Diagnostic financier
- Analyse financière et gestion prévisionnelle
- Gestion financière et gestion de trésorerie approfondie
- Audits internes et externes
- Conformité et contrôle de gestion bancaire, consolidation et clôture des comptes
- Stratégie de financement
- Gestion de la performance du service financier
- Plan d'affaires et financement des entreprises

#### Programme transverse

**70 heures**

- Outils et supports à la gestion d'entreprise
- Outils informatiques, PGI ou ERP
- Droit fiscal
- Anglais professionnel
- Valorisation des compétences professionnelles

## Validation du titre

- Examen national
- Grand Oral

**28 heures**

## Ouverture, clôture, TRE

**14 heures**

## ENCADREMENT ET ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

- Nos responsables pédagogiques et formateurs ont des qualifications et/ou expériences professionnelles dans le domaine de la formation professionnelle et/ou dans le(s) métier(s) visé(s) par la formation. Les intervenants sont diplômés de l'enseignement supérieur dans les disciplines générales.
- Nos équipes comptent également un référent handicap.

## VALIDATION :

- Chargé de Gestion et Management, Titre RNCP 34734, niveau 6 – codes NSF 310 et 310p, enregistré au RNCP le 30/06/2020, délivré par FORMATIVES <https://formatives.fr>

## MODALITE D'INSCRIPTION

- Sur dossier + entretien + tests
- Dossier de candidature en ligne sur NET YPAREO (<https://netypareo.grandest.cci.fr/> dans rubrique **Espace candidature**)
- Contacts : Christel GERARD – Responsable Formations [c.gerard@vosges.cci.fr](mailto:c.gerard@vosges.cci.fr)  
Christelle GERBEAUX – Conseillère Formation [c.gerbeaux@vosges.cci.fr](mailto:c.gerbeaux@vosges.cci.fr)