

TITRE PROFESSIONNEL
COMPTABLE ASSISTANT
NIVEAU 4

Pré-requis

- Être demandeur d'emploi de niveau infra 4 ayant un projet professionnel validé
- Connaissances d'Excel

Modalités de la formation

- Dates** : du 20/03/2024 au 05/12/2024
- Durée** : 863 h dont 105 h (30 semaines) – 210 h (6 semaines)
- Effectif** : 10 stagiaires
- Lieu** : Neufchâteau

Modalités d'inscription

- Candidature auprès de :**
Pôle Emploi
Cap Emploi
Missions Locales
CCI Formation
- Date limite d'inscription :**
15/03/2024

Débouchés

Collaborateur en cabinet comptable
Assistant(e) comptable
Technicien(ne) comptable

Tâches professionnelles

- Assurer la gestion des documents commerciaux et bancaires
- Comptabilise, contrôle et justifie le solde des comptes
- Suivre les échéanciers clients et fournisseurs
- Anticiper et contrôler les mouvements et les soldes de trésorerie
- Traiter les réclamations ou litiges courants

Secteurs d'activité

- Les entreprises ou organisations relevant du secteur marchand, des services, voire du secteur non marchand
- Les cabinets d'expertise comptable





Comptable Assistant

OBJECTIFS DE FORMATION :

- Conforter la validation des projets professionnels dans les secteurs de la comptabilité par le biais d'un accompagnement tout au long de la formation. Cette action qualifiante (niveau 4) mettra plus précisément l'accent sur la comptabilité, la paie et la gestion d'entreprise.
- Favoriser l'employabilité des stagiaires sur des postes d'assistant comptable, d'aide comptable.
- Valoriser et adapter les profils et domaines de compétences des stagiaires en adéquation avec les points forts du bassin d'emploi.
- La formation permet l'exercice immédiat du métier visé

OBJECTIFS OPERATIONNELS :

- Assurer les travaux courants de comptabilité,
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes,
- Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion

APTITUDES ET COMPETENCES

Être capable de :

- Comptabiliser les documents commerciaux
- Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie
- Etablir et comptabiliser les déclarations de tva
- Contrôler, justifier et rectifier les comptes
- Produire les bulletins de paie
- Etablir les déclarations sociales
- Comptabiliser les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
- Préparer la détermination du résultat fiscal annuel
- Etablir les déclarations fiscales annuelles
- Calculer et présenter des éléments de gestion

DATES DE L'ACTION :

20/03/2024 au 05/12/2024

DUREE DE L'ACTION :

863 heures en centre de formation dont, le cas échéant, 105h de remise à niveau et 35h de soutien individualisé
210 heures en entreprise en 1 période

PUBLIC ET PRE-REQUIS

Demandeurs d'emploi de niveau infra 4, inscrits à Pôle Emploi. Le projet professionnel et le besoin de développement des compétences sont validés par Pôle Emploi avant l'entrée en formation.

LIEU

Neufchâteau

MOYENS PEDAGOGIQUES :

Supports de cours remis aux stagiaires, accès plateforme d'échange de documents. Vidéo-projecteur, salle équipée de PC individuels. Paperboard et/ou tableau blanc. Accès internet.

MOYENS D'EVALUATION :

Contrôle de connaissances régulier écrit et/ou oral et Evaluation en Cours de Formation pour chaque CCP.
Questionnaire d'évaluation de satisfaction stagiaire

MODALITES D'ACCES :

Inscription par Pôle Emploi sur une réunion d'information collective ; tests de niveaux et entretien individuel de motivation

ACCESSIBILITE :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

CONTENU :

Ouverture, clôture, bilans	7 h
Remise à niveau	105 h
Soutien individualisé	35 h
CCP1 Assurer les opérations courantes au quotidien	252 h
CCP2 Préparer les opérations comptables périodiques	144 h
CCP3 Participer aux opérations comptables de fin d'exercice	243 h
Techniques de recherche d'emploi	21 h
Rédaction du Dossier Professionnel	35 h
Session de validation du Titre Professionnel Comptable Assistant	21 h
Période de formation en entreprise	210 h

VALIDATION : Titre Professionnel Comptable Assistant, Titre RNCP 37121, niveau 4, délivré par le Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion, enregistré au RNCP le 05/12/2022.

ENCADREMENT ET ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Nos responsables pédagogiques et formateurs ont des qualifications et/ou expériences professionnelles dans le domaine de la formation professionnelle et/ou dans le(s) métier(s) visé(s) par la formation. Les intervenants sont diplômés de l'enseignement supérieur dans les disciplines générales.

Nos équipes comptent également un référent handicap.