

OBJECTIFS :

- ❖ Savoir créer diverses plaquettes, flyers, dépliants publicitaires
- ❖ Savoir créer des formulaires et documents PDF
- ❖ Maîtriser les paramètres pour une impression fidèle à l'original

PUBLIC :

- ❖ Tout public.

PRE REQUIS :

- ❖ Pour public débutant, ayant une bonne connaissance de l'outil informatique (Windows ou Macintosh) ainsi que des dispositions pour le graphisme.

METHODE ET MOYENS PEDAGOGIQUES :

- ❖ Nombreux exercices et manipulations sur le matériel.

PROGRAMME :

Présentation du logiciel

- ❖ Le menu, les outils, les panneaux
- ❖ Les blocs texte, images et objets

La couleur

- ❖ Les espaces colorimétriques
- ❖ Résolution et format des images
- ❖ Création des couleurs et dégradés

Le maquetage

- ❖ Création et préparation d'un document
- ❖ Gabarits et modèles
- ❖ Les formats d'importation

Les calques

- ❖ Gestion des plans
- ❖ Options
- ❖ Paramètres des modes de fusion

Le texte

- ❖ Importation
- ❖ Les feuilles de style
- ❖ Le chaînage

Tabulations et tableaux

- ❖ Mise en forme et gestion des tableaux
- ❖ Importation de données et d'images

Formulaire et option PDF

Créer une table des matières

Finalisation et impression

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS :

- ❖ Feuille d'émargement signée par demi-journée par le formateur et les stagiaires.
- ❖ Document d'évaluation de satisfaction, test d'acquis, attestation de présence, attestation de formation individualisée.

PROFIL FORMATEUR :

- ❖ Nos formateurs sont des spécialistes du domaine concerné : pédagogues, ils ont une expérience professionnelle significative.

SCRIBUS

573€ par personne

Dates

27, 28 et 29 août 2019

Lieu de formation et contact

CCI Formation
9 rue Claude Gelée
88000 ÉPINAL

Sylvia BERTRAND
s.bertrand@vosges.cci.fr

Durée

3 jours soit 21 heures

Horaires

8h30-12h00
13h30-17h00